

## DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR .....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I     PENDAHULUAN.....	1
1.1   Latar Belakang Masalah .....	1
1.2   Maksud dan Tujuan magang.....	2
1.3   Pemilihan Perusahaan atau Instansi Kerja Magang.....	2
1.4   Penempatan Kerja Magang.....	2
1.5   Jadwal Magang .....	2
1.6   Sistematika Pembahasan.....	3
BAB II    GAMBARAN UMUM INSTANSI	
2.1   Data Umum Perusahaan.....	4
2.1.1   Sejarah Perusahaan dan Perkembangannya .....	4
2.1.2   Visi Misi Perusahaan.....	4
2.1.3   Produk Yang Menghasilkan.....	5
2.1.4   Kebijaksanaan Perusahaan.....	5
2.1.5   Jumlah Karyawan.....	6
2.2   Tugas dan Fungsi Perusahaan atau Instansi.....	6
2.2.1   Tugas Perusahaan atau Instansi.....	6
2.2.2   Fungsi Perusahaan atau Instansi .....	6
2.3   Struktur Organisasi dan tupoksi Perusahaan .....	7
2.3.1   Struktur Organisasi Perusahaan .....	7
2.3.2   Tupoksi Perusahaan atau Instansi .....	7

<b>BAB III</b>	<b>URAIAN PROSES BISNIS</b>	
3.1	Data dan Pengolahan .....	9
3.1.1	Diagram SIPOC .....	10
3.1.2	Magang Sebagai PIC Rekrutmen.....	11
3.2	Analisis .....	12
3.3	Kendala dan Solusi .....	13
<b>BAB IV</b>	<b>KESIMPULAN DAN SARAN</b>	
4.1	Kesimpulan .....	14
4.2	Saran .....	14
	<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>15</b>

**DAFTAR TABEL**

Tabel 1 Pembagian Divisi Karyawan.....6

Universitas  
**Esa Unggul**

Universitas  
**Esa Unggul**

Universitas  
**Esa U**

Universitas  
**Esa Unggul**

Universitas  
**Esa Unggul**

Universitas  
**Esa U**

Universitas  
**Esa Unggul**

Universitas  
**Esa Unggul**

Universitas  
**Esa U**

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Struktur Organisasi PT Unggul Inovasi Mandiri.....	7
Gambar 2 Proses Rekrutmen PT Unggul Inovasi Mandiri.....	9
Gambar 3 Diagram SIPOC.....	10
Gambar 4 Pembuatan Slip Gaji .....	23
Gambar 5 Mendesain Poster Lowongan Kerja .....	23
Gambar 6 Input Data Pendaftaran BPJS.....	24
Gambar 7 Aplikasi BPJS Kesehatan .....	24
Gambar 8 Aplikasi BPJS Ketenagakerjaan.....	24
Gambar 9 Input Overtime di Beeline.....	25
Gambar 10 Pembuatan Addendum.....	26
Gambar 11 Pembuatan Paklaring .....	27
Gambar 12 Input Data Transfer Gaji Bulan Mei .....	28
Gambar 13 Desain Stiker Yang Akan Dicetak .....	28
Gambar 14 Form Ceklis Data FTT Training .....	29
Gambar 15 Invoice Beeline.....	29

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Pengantar Magang dari Universitas Esa Unggul.....	16
Lampiran 2 Surat Keterangan Penerimaan Magang dari Perusahaan .....	17
Lampiran 3 Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Magang .....	18
Lampiran 4 Formulir Penilaian Magang .....	19
Lampiran 5 Formulir Absensi Magang .....	20
Lampiran 6 Formulir Kehadiran Bimbingan Magang .....	22
Lampiran 7 Analisis Pekerjaan Yang Dilakukan Saat Magang .....	23